

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА
**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 14 «Олененок» (МБДОУ «ДС № 14 «Олененок»)**

663300, Россия, Красноярский край, г. Норильск, ул. Нансена,96, тел. (3919) 22-25-66, 22-97-61,
факс (3919) 22-25-66, e-mail: mdou14@norcom.ru, [www.olenenok-norilsk.ru/](http://www olenenok-norilsk.ru/)
ОКПО 58799290, ОГРН 1022401630844, ИНН 2457051618, КПП 245701001

ПРИКАЗ

22 января 2021

№ 35

О внесении изменений в Правила внутреннего трудового распорядка
МБДОУ «ДС № 14 «Олененок»

На основании статей 331, 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации (далее ТК РФ), в целях исполнения рекомендаций министерства образования Красноярского края

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Правила внутреннего трудового распорядка МБДОУ «ДС № 14 «Олененок», утвержденные приказом заведующего от 13.03.2020 № 55 (далее - Правила), следующие изменения:

1.1.Дополнить пункт 3.1. раздела 3 «Основные обязанности работника» Правил новым подпунктом следующего содержания:

«3.1.13. регулярно, не реже одного раза в год, предоставлять справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.».

1.2. Изложить пункт 6.5. раздела 6 «Порядок приема и увольнения» Правил в следующей редакции:

«6.5 При приеме на работу работодатель обязан истребовать у поступающего на работу лица документы, определенные статьей 65 ТК РФ, справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, выданную не ранее, чем за три месяца до даты трудоустройства в общеобразовательное учреждение, а также документы, предусмотренные иными нормативными актами.».

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

3. Делопроизводителю МБДОУ «ДС № 14 «Олененок» не позднее 10 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего приказа, а в случае временного

отсутствия работников (нахождение в отпуске, командировке, временной нетрудоспособности) в течение семи рабочих дней после выхода на работу ознакомить под роспись всех работников МБОУ «СШ № 111» с настоящим приказом.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

СОГЛАСОВАНО:

Ведущий специалист-юрисконсульт отдела
По организации работы с персоналом
Подведомственных учреждений Управления

Т. А. Захматова

Заведующий учреждением

М.Г. Карпикова